



**SECRETARÍA DE FINANZAS
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

NOMBRE DEL COMISIONADO: C. PAUL FERMIN PEREZ BARBOZA
NUM. DE ORDEN DE COMISIÓN: SF/CIAC/0108/2023
OBJETO DE LA COMISIÓN: DESARROLLAR ACTOS DE NOTIFICACION CON TÉRMINO EN LA JURISDICCION FISCAL
LUGAR DE COMISIÓN: REGION ISTMO (MATIAS ROMERO Y SALINA CRUZ)
FECHA DE COMISIÓN: LOS DÍAS 16, 17, 18 Y 19 DE MAYO DE 2023.

INFORME DE ACTIVIDADES

- DIA 16 DE MAYO**

 - AL LLEGAR AL CIAC DE MATIAS ROMERO AVENDAÑO, ME DIRIGÍ CON LA JEFA DE CIAC PARA QUE SE VERIFICARA QUE EFECTIVAMENTE NOS HABÍAMOS PRESENTADO EN EL LUGAR.
 - VERIFIQUE QUE EL PERSONAL QUE INTERVENDRIA EN LOS ACTOS DE NOTIFICACION ESTUVIESEN PRESENTES.
 - POSTERIORMENTE JUNTO CON EL PERSONAL DEL CIAC ASI COMO EL PERSONAL DE APOYO DE LA CCIAC NOS DIRIJIMOS A LOS DOMICILIOS FISCALES SEÑALADOS EN LOS DOCUMENTOS A NOTIFICAR.
 - PARTICIPE EN LA NOTIFICACION DE DOCUMENTOS AL TERMINAR DE NOTIFICAR DICHS DOCUMENTOS NOS DIRIGIMOS A LA OFICINA DE REGRESO
 - AL LLEGAR AL CIAC SE ENTREGARON LAS ACTAS CIRCUNSTANCIADAS DE HECHOS DE ACUERDO A EL LISTADO.
 - UNA VEZ ENTREGADO Y VERIFICADA LA INFORMACION POR EL JEFE DE CENTRO ME RETIRE DEL CIAC PARA REGRESAR AL SIGUIENTE DIA A CONTINUAR CON LAS ACTIVIADES DE NOTIFICACION.
- DIA 17 DE MAYO**

 - AL LLEGAR AL CIAC DE MATIAS ROMERO AVENDAÑO, ME DIRIGÍ CON LA JEFA DE CIAC PARA QUE SE VERIFICARA QUE EFECTIVAMENTE NOS HABÍAMOS PRESENTADO EN EL LUGAR.
 - VERIFIQUE QUE EL PERSONAL QUE INTERVENDRIA EN LOS ACTOS DE NOTIFICACION ESTUVIESEN PRESENTES.
 - POSTERIORMENTE JUNTO CON EL PERSONAL DEL CIAC ASI COMO EL PERSONAL DE APOYO DE LA CCIAC NOS DIRIJIMOS A LOS DOMICILIOS FISCALES SEÑALADOS EN LOS DOCUMENTOS A NOTIFICAR.
 - PARTICIPE EN LA NOTIFICACION DE DOCUMENTOS AL TERMINAR DE NOTIFICAR DICHS DOCUMENTOS NOS DIRIGIMOS A LA OFICINA DE REGRESO
 - AL LLEGAR AL CIAC SE ENTREGARON LAS ACTAS CIRCUNSTANCIADAS DE HECHOS DE ACUERDO A EL LISTADO.
 - UNA VEZ ENTREGADO Y VERIFICADA LA INFORMACION POR LA JEFA DE CENTRO ME RETIRE DEL CIAC PARA CONTINUAR CON LA COMISION EN EL CIAC SALINA CRUZ.
- DIA 18 DE MAYO**

 - AL LLEGAR AL CIAC DE SALINA CRUZ, ME DIRIGÍ CON LA JEFA DE CIAC PARA QUE SE VERIFICARA QUE EFECTIVAMENTE NOS HABÍAMOS PRESENTADO EN EL LUGAR.
 - VERIFIQUE QUE EL PERSONAL QUE INTERVENDRIA EN LOS ACTOS DE NOTIFICACION ESTUVIESEN PRESENTES.
 - POSTERIORMENTE JUNTO CON EL PERSONAL DEL CIAC ASI COMO EL PERSONAL DE APOYO DE LA CCIAC NOS DIRIJIMOS A LOS DOMICILIOS FISCALES SEÑALADOS EN LOS DOCUMENTOS A NOTIFICAR.
 - PARTICIPE EN LA NOTIFICACION DE DOCUMENTOS AL TERMINAR DE NOTIFICAR DICHS DOCUMENTOS NOS DIRIGIMOS A LA OFICINA DE REGRESO
 - AL LLEGAR AL CIAC SE ENTREGARON LAS ACTAS CIRCUNSTANCIADAS DE HECHOS DE ACUERDO A EL LISTADO.
 - UNA VEZ ENTREGADO Y VERIFICADA LA INFORMACION POR LA JEFA DE CENTRO ME RETIRE DEL CIAC PARA REGRESAR AL SIGUIENTE DIA A CONTINUAR CON LAS ACTIVIADES DE NOTIFICACION.
- DIA 19 DE MAYO**

 - AL LLEGAR AL CIAC DE SALINA CRUZ, ME DIRIGÍ CON LA JEFA DE CIAC PARA QUE SE VERIFICARA QUE EFECTIVAMENTE NOS HABÍAMOS PRESENTADO EN EL LUGAR.
 - VERIFIQUE QUE EL PERSONAL QUE INTERVENDRIA EN LOS ACTOS DE NOTIFICACION ESTUVIESEN PRESENTES.
 - POSTERIORMENTE JUNTO CON EL PERSONAL DEL CIAC ASI COMO EL PERSONAL DE APOYO DE LA CCIAC NOS DIRIJIMOS A LOS DOMICILIOS FISCALES SEÑALADOS EN LOS DOCUMENTOS A NOTIFICAR.
 - PARTICIPE EN LA NOTIFICACION DE DOCUMENTOS AL TERMINAR DE NOTIFICAR DICHS DOCUMENTOS NOS DIRIGIMOS A LA OFICINA DE REGRESO
 - AL LLEGAR AL CIAC SE ENTREGARON LAS ACTAS CIRCUNSTANCIADAS DE HECHOS DE ACUERDO A EL LISTADO.
 - UNA VEZ ENTREGADO Y VERIFICADA LA INFORMACION POR LA JEFA DE CENTRO REPORTE MI SALUDA A LA JEFA DE CENTRO PARA POSTERIOR MENTE PREGUNTAR SI HABIA ALGUN PENDIENTE POR ENTERAR O ENVIAR A LA CIUDAD DE OAXACA UNA VEZ VERIFICADO LO ANTERIOR SALI DE LA OFICINA PARA DIRIGIRME A LA CIUDAD DE OAXACA DE JUAREZ Y ASI TERMINAR CON LA COMISION.

Elaboró

C. Paul Fermín Pérez Barboza
Comisionado

Autorizó

Líc. Gastón Vázquez Martínez
Coordinador de Centros Integrales de Atención al Contribuyente

